

## Introducción

Este documento pretende ser una guía para los equipos de la creación de un plan de negocio por primera vez. El plan sigue las directrices señaladas por FIRST para el Premio a la Empresa y es una interpretación de estas directrices. Esto no es un funcionario FIRST documento señaladas por FIRST o FIRST referencia.

Este documento expone las diferentes secciones de un plan de negocios y ofrece una definición de lo que podría incluirse en esas secciones. En algunos casos, proporciona ejemplos de lo que estas secciones podrían ser similar.

El Resumen Ejecutivo es que se proporciona para un equipo de simulación, Equipo de Robótica 9999 “robusto”. Para la sección Resumen Ejecutivo, parecía más beneficioso proporcionar una muestra “maquillada” que tratar de describir las secciones.

Por favor utilice este documento como desee para crear su propio plan de negocios. Se pretende ser una guía y una plantilla y se ofrece para los equipos a utilizar. Si lo desea, puede reconocer “Cyber Blue, FIRST Equipo de Robótica 234”.

Algunos materiales de referencia adicionales se identifican a continuación. Los puntos 1 y 2 se encuentran en la sección de Chief Delphi “medios de comunicación”.

1. Cyber Blue 234/2012 y Continuidad del Plan [Haga clic aquí](#)
2. Cyber Blue 234/2009 Campeonato Presentación de Planes de Continuidad [Haga clic aquí](#)
3. SBA (Small Business Association) “Cómo escribir un plan de negocios” [Haga clic aquí](#)

Por favor, incluya cualquier comentario y sugerencias sobre el documento, incluyendo todos los elementos que podrían ser mejorados o agregados, a [first@cyberblue234.com](mailto:first@cyberblue234.com).

Esperamos que esta guía y la plantilla le ayuda a crear un plan de negocios completo y beneficioso.

**Plan de negocio**  
**robusto Equipo de Robótica 9999**  
**Resumen Ejecutivo**  
**Resumen Plan de Negocios**  
**Enero 2013**

## Plan de Negocios - Robusto Equipo de Robótica 9999

### Tabla de contenido

(Estos son los elementos posibles que desee incluir en su plan. Los elementos con \* son identificados específicamente por FIRST. Consultar las instrucciones de premios FRC para más detalles).

1. Resumen ejecutivo \*
2. Resumen del programa \*
3. FIRST Descripción
4. 4. Descripción del equipo y su historia\*
5. 5. Impacto de equipo
6. 6. Estructura y Organización Equipo \*
7. 7. Los riesgos del equipo y gestión de riesgos \*
8. 8. Planificación del equipo para 2012 - 2013 \*
9. 9. Objetivos del equipo y desafíos \*
10. 10. Ecológico \*
11. 11. Para más información

## Resumen Ejecutivo - Robusto Equipo de Robótica 9999

### Nuestra Misión:

Robusta misión robótica es generar interés y desarrollar habilidades en los campos de la ciencia y la tecnología de la ingeniería en nuestra comunidad local. Nos esforzamos por ser un equipo de Robótica FIRST abierto e inclusivo de manera que estamos invitando a todos los miembros interesados de la comunidad escolar. Nos esforzamos para involucrarnos con nuestra escuela media y la escuela primaria y programas juveniles locales para animar a los estudiantes a participar en el FIRST Lego League (FLL). programas juveniles locales para animar a los estudiantes a participar en el FIRST Lego League (FLL).

### Información del equipo:

**COMENZANDO:** Nuestro equipo se formó en septiembre de 2012. La primera temporada de competición es el 2013 FRC juego "último ascenso."

**Fundadores:** Nuestro equipo fue fundado por nuestro director y un estudiante con FIRST la experiencia de otra escuela. Nuestro principal sigue siendo un partidario activo del equipo y el estudiante es nuestro Capitán del equipo.

**MIEMBROS:** Para 2013, tenemos 7 estudiantes, 1 profesor y 2 mentores de ingeniería. Nuestro maestro líder es el Sr. José, que es nuestro proyecto Lead el instructor Láctea.

**UBICACIÓN:** Nuestro equipo tiene su base en la secundaria, Indianapolis, IN.

**PATROCINADORES:** Nuestros principales patrocinadores son nuestra escuela, la NASA, gran empresa y el almacén del equipo.

**LO QUE HACEMOS:** Como un nuevo equipo, nuestra atención se ha centrado en la generación de interés en nuestra escuela y la comunidad. Hemos tomado prestado un robot de un equipo local y hemos hecho demostraciones en nuestra escuela, en un centro comercial local, y en la escuela primaria. Somos líderes en una colecta de alimentos en nuestra escuela.

**RELACIONES:** Hemos recibido una subvención de la NASA para nuestra primera FIRST temporada, y vamos a cumplir con todos sus requisitos para la presentación de documentos e informes. Uno de nuestros mentores de ingeniería es de gran empresa. El equipo de almacén es nuevo para FIRST y estamos trabajando para determinar cómo podemos trabajar juntos en proyectos. Tenemos una fuerte asociación con nuestra escuela, el grupo de padres, y los equipos locales.

**CRECIMIENTO:** Desde el lanzamiento del equipo en septiembre, hemos obtenido de la NASA y dos patrocinadores de empresas locales. Hemos añadido los miembros del equipo. Asistimos a una otoño "Foros" para aprender acerca de la robótica y la gestión de equipos y asistimos a una otoño "Novato Construir taller", patrocinado por IndianaFIRST.

**PLANES:** Nuestro objetivo es duplicar el tamaño de nuestro equipo de 14 estudiantes y 4 mentores para octubre del 2013. Cada estudiante trabajará para ganar el patrocinio de una pequeña empresa. Tenemos la intención de aumentar nuestra colecta de alimentos. Tenemos la intención de apoyar a 3 FIRST LEGO League equipos en nuestra escuela primaria, y vamos a trabajar para ver cómo podemos colaborar con nuestra escuela secundaria y desarrollar un programa de FTC. Nos hemos comprometido a IndianaFIRST para apoyar uno de sus eventos de demostración de la comunidad en el verano de 2013.

(Esta sección comienza las directrices del plan de negocio y la plantilla. Se proporcionan ejemplos en algunos lugares para ofrecer ideas.)

### **1.0 Resumen ejecutivo**

El resumen ejecutivo ofrece un panorama general del equipo. Se trata de un documento de una o dos páginas que proporciona información clave. El objetivo del resumen ejecutivo es dar al lector suficiente información para que tengan un conocimiento básico del equipo y para crear suficiente interés que van a querer leer el plan de negocios completo.

La muestra en la página anterior capta los elementos clave de un plan de negocios “Resumen Ejecutivo”.

### **2.0 Resumen del programa**

En esta sección, incluir más información acerca de su equipo. Incluir información sobre los proyectos especiales que ha completado, los campamentos u otros programas de extensión, y posiblemente algunos de sus objetivos de alto nivel.

### **3.0 FIRST Descripción**

Aunque alguien de FIRST o una FIRST juez saber sobre el programa, es posible que desee utilizar su plan de negocio para acercarse a nuevos patrocinadores o para ayudar a iniciar un nuevo equipo. Hay una gran cantidad de buena información sobre la FIRST sitio web que puede ser utilizado en esta sección - sólo asegúrese de hacer referencia a la FIRST organización si copiar y pegar información de ellos en el documento.

Esta sección también podría incluir una discusión sobre lo que hace FIRST una competición única. Filosofías tales como Clemente Profesionalismo y Co-Opertition podrían ser explicarlos.

### **4.0 Descripción del equipo de la historia**

En esta sección, discute cómo empezó su equipo y dar un poco de la historia del equipo. ¿Cuánto tiempo ha estado compitiendo, y qué eventos normalmente asisten? Describir su equipo y los miembros del equipo, las asociaciones, y todo lo que hace que sea único. Si has ganado algún premio o reconocimiento como un equipo, esto es una buena zona para explicarlos.

Describir su equipo y cómo se espera que crezca en tamaño o capacidad.

Esta sección podría ser descrito como “contando su historia del equipo.”

## 5.0 Equipo de Impacto

En esta sección, se podría describir el impacto que está teniendo en su escuela o comunidad. Puede identificar los beneficios a los miembros de los estudiantes y su colegio y / o metas de la carrera. Sea específico y lista de detalles si es posible. Por ejemplo, en lugar de decir “estamos aumentando el interés en las clases de física”, dicen “cinco de nuestros miembros del equipo ha añadido la clase de física a sus horarios después de ser una parte de nuestro equipo para una sola temporada.”

## 6.0 Estructura Equipo y Organización

En esta sección, describa su estructura de equipo. Esto podría hacerse en palabras o en un organigrama básico que muestra el liderazgo de equipos y los miembros. Describir si su equipo tiene su sede como clase en la escuela, un club o una organización de la escuela especial, o tal vez describa si ustedes son un Boys and Girls Club 4-H o equipo con base.

Esta sección podría describir cómo sus patrocinadores encajan en la estructura de su equipo. ¿Tienen un mentor asignado para ustedes de un patrocinador o empresa patrocinadora voluntarios? ¿Cómo está su equipo integrado en la escuela?

Esta sección también podría incluir información sobre la pertenencia de los estudiantes y las reglas o directrices para la adhesión. También se podría definir cómo los estudiantes se unen al equipo y cualesquiera responsabilidades financieras específicas que tienen los miembros.

## 7. Riesgos de Equipo y Riesgos de Gestión

Todas las organizaciones tienen riesgos, y que tienen éxito tienen formas de identificar los riesgos y la gestión de los mismos.

En esta sección, identificar los riesgos principales para su equipo y la forma en que se está trabajando para minimizarlos o cómo va a lidiar con ellos si se presentan. Algunos de los riesgos potenciales para su equipo pueden incluir lo siguiente:

- La pérdida de su patrocinador importante
- Pérdida de su área de construcción a su
- Pérdida de la escuela de su mentor o maestro principal clave
- Daños a la máquina principal que hace que sea difícil para hacer piezas
- Pérdida de tiempo de construcción debido al mal tiempo cierres / escuela
- Robo de equipos de robots partes
- Principales lesiones graves a un estudiante o tutor
- No ser capaz de reservar hoteles en el lugar de la competencia

Una forma común de reportar riesgos es identificar cuál es el riesgo, a continuación, identificar el impacto si se produce. Finalmente, describe las acciones que puede tomar para ayudar a reducir el riesgo.

Los riesgos también deben ser clasificados, por lo que el equipo puede centrarse en los elementos de mayor impacto. Una estructura de calificación se ve en la “probabilidad”, o probabilidad, de un riesgo sucediendo, y luego el “impacto” si sucede. Una estructura de calificación simple puede ser utilizado, como Baja, Media y Alta. Un sistema de numeración tales como 1, 2, 3, permite que las puntuaciones de probabilidad y el impacto que ser multiplicado, para la creación de una “puntuación de riesgo”. Una puntuación mayor indicaría un nivel mayor preocupación. Con un 1, 2, 3 sistema de clasificación, las puntuaciones de riesgo sería de entre 1 (1x1) a 9 (3x3).

Ejemplos de algunos riesgos y sus detalles:

#### Riesgo - La pérdida de nuestro principal patrocinador

Impacto - Puede que no sea capaz de competir o comprar materiales para construir nuestro robot. Cuotas de los estudiantes podrían aumentar significativamente.

Riesgo - Medium (2)

Impacto - Alta (3)

Puntuación de riesgo - 6 (2x3)

Acción - Para minimizar esto ocurra, vamos a estar seguro para enviar cartas de agradecimiento a nuestros patrocinadores y preguntar si podemos hacer una demostración o presentación a ellos para hacerles ver los beneficios del programa. Para minimizar el impacto si sucede, vamos a tener cuidado en nuestros gastos, trabajo para obtener varios patrocinadores, y tratar de construir una cuenta de ahorro para futuras necesidades de gasto.

#### Riesgo - No hay fondos para la actualización del robot y los viajes si reúne los requisitos para campeonato

Impacto - Reparaciones de robot no se pueden hacer, sólo una parte del equipo puede ser capaz de viajar, o los estudiantes pueden tener que pagar cargos adicionales para asistir a la campeonato.

Riesgo - Medium (2)

Impacto - Alta (3)

Puntuación de riesgo - 6 (2 x 3)

Acción - Para minimizar esto ocurra, vamos a establecer y cumplir metas del presupuesto en la temporada baja, mantener fuertes relaciones con los patrocinadores de equipos, y crear una cuenta de ahorros de emergencia. Para minimizar el impacto si sucede, vamos a acceder a la cuenta de ahorros de emergencia, buscar la ayuda de los equipos locales, y ser creativo con nuestros elementos de diseño.

## **8.0 Planificación Equipo**

En esta sección, describa su planificación del equipo para la temporada y el resto del año. Describa su temporada de construcción y planes de temporada de competición. Describir sus planes para el verano y otoño y qué acciones y actividades que tengan previsto participar en. Detalle las capacidades especiales que esperan desarrollar.

Esta sección podría ser presentado en una forma narrativa o en la forma de un calendario con artículos específicos para cada mes identificas.

## 9.0 Objetivos del equipo y Desafíos

En esta sección, se describen cuáles son sus metas para el corto plazo y largo plazo. Esto podría incluir metas para la temporada de competición, para el equipo en su conjunto, para estudiantes individuales, y para el resto del año calendario. Describe algún desafío específico que el equipo se enfrente y como se pueden manejar.

### 9.1 Objetivos

Algunos objetivos posibles se enumeran a continuación.

#### 9.1.1 Objetivos a Largo Plazo

1. Todos los miembros del equipo conocen y comprenden la filosofía de profesionalismo Clemente y Co-Opertition.
2. los miembros del equipo crece en un x%
3. patrocinio equipo crece x%
4. Ayudamos a iniciar 1 nuevo equipo cada año.
5. Cada estudiante en el equipo se gradúa de la escuela secundaria
6. Cada estudiante que se gradúa en el equipo aplica durante al menos 1 FIRST beca

#### 9.1.2 metas a corto plazo

1. Completar nuestro robot en la fecha prevista y estar listo para la práctica diaria.
2. Gana un Premio Técnico por parte de nuestra diseño del robot.
3. Nominar a un Mentor para el Premio Woodie Flowers
4. Nominar a un estudiante de la Lista del Decano
5. Completar y enviar Ensayo Premio del Presidente
6. Competir en un evento fuera de la temporada en otra ciudad
7. El anfitrión de un taller de un día completo para equipos FLL o estudiantes interesados en la formación de un equipo de FLL.
8. Explora el lanzamiento de un equipo FTC en nuestra escuela secundaria u otra escuela secundaria local.

#### 9.1.3 Objetivos de miembro individual

1. Todos los estudiantes que mantienen un promedio del X.X, sin ninguna calificación por debajo de un cierto nivel.
2. Todos los estudiantes aprenden y documentar una nueva habilidad cada año.

## 9.2 Desafíos

¿Cuáles son unos retos especiales que el equipo se ha afrenta y como se pueden afrentar a ellos? Algunos ejemplos son los siguientes.

1. Área de construcción sólo están disponibles los sábados.
  - a. Puede encontrarse con usted en la casa de alguien durante los días de semana y hacer su trabajo importante el sábado?
  - b. Se puede buscar una nueva ubicación?

2. Su mentor plomo consiguió un nuevo trabajo en otra ciudad.
  - a. Pueden otros mentores intervenir?
  - b. Él mentor disponible por teléfono o correo electrónico?
  - c. Se puede trabajar con otro equipo?
3. Alguien robó su robot durante la semana 3.
  - a. Puede ponerse en contacto FIRST u otros equipos locales en busca de ayuda?
  - b. Qué otro equipo tiene partes que puede tener o pedir prestado?
  - c. Se puede combinar con otro equipo para poder ser parte de una competición?

Nota: Los desafíos son diferentes a los Riesgos. Un riesgo es algo que *podría* ocurrir. Un reto es algo que *tiene* sucedido o una circunstancia especial, y es necesario determinar una forma de abordar y gestionar su equipo.

## 10.0 Sostenibilidad

En esta sección, describa las acciones que está tomando para asegurarse de que su equipo puede competir el próximo año y el año después de eso. Describir cómo se está desarrollando y nutriendo patrocinadores. Describe cómo se está trabajando con la escuela para ganar más reconocimiento. Definir planes para desarrollar equipos FLL o FTC en su comunidad para ayudar a mantener el interés y futuros miembros del equipo. Muchos equipos son capaces de obtener patrocinadores fácilmente en el primer o segundo año debido a las subvenciones especiales y opciones de soporte y porque usted podría ser considerado un nuevo y emocionante programa. Los desafíos más grandes pueden venir en el año 3 y más allá de lo que es necesario para identificar cómo prepararse para eso y asegurar la viabilidad a largo plazo del equipo.

La sostenibilidad también incluye la retención de los mentores. ¿Cómo son sus mentores reclutados, y ¿Tiene varios o sólo uno? ¿Tiene un plan de sucesión para un jefe de equipo si la actual no deja al equipo? Todas estas son preguntas que se abordarán en esta sección.

*Nota: La sostenibilidad puede ser uno de los mayores retos que enfrenta un equipo. Los miembros actuales y los líderes deben sentir la responsabilidad de crear e implementar planes para asegurar la viabilidad a largo plazo del equipo. El liderazgo debe ser compartido y nuevos líderes nutre a entrar en un nuevo papel. Presupuestos y la planificación financiera son críticos. gestión de las relaciones con la escuela, los patrocinadores, los padres y la comunidad crean una fuerte base de apoyo para permitir que el equipo para ser una dificultad. Creación de nuevos miembros a través de puertas abiertas y eventos de la comunidad para estudiantes mayores mantiene el equipo en el corto plazo. El desarrollo de equipos de LEGO y la FTC para los estudiantes más jóvenes mantiene el equipo para el largo plazo. El más corriente principal y arraigado en la cultura de la comunidad y la escuela de su equipo se convierte, más fácil será para el equipo para continuar.*

## 11.0 Para Más Información

En esta sección, que el lector sepa cómo comunicarse con su equipo para obtener más información. Incluya su sitio web del equipo y de los contactos principales o su dirección de la escuela y la escuela. Si bien esto podría no ser necesario por FIRST, que puede ser información útil y provechosa para los miembros de la comunidad o patrocinadores. FIRST, que puede ser información útil y provechosa para los miembros de la comunidad o patrocinadores.

